

Protokoll, Årsmöte 30 maj 2021

Tid och plats: 30 maj 2021, Språkbanken, Göteborg

Deltagare:	Irene Burö	Anders Westerström	Simon
	Gustav Eek	Emil	Guilhem Moulin (distans)
	Leif-Jöran Olsson	Henrietta	Andreas Skyman (distans)
	Stian Rødven Eide	Johan	Viktor (distans)
	Mikael Softić	Lana	
	Albin Söderqvist	Lucas	
	Oskar Vigren	Ludvig	

Mötet inleddes kl 14 efter inledande fika och pågick till ca kl 17 med 1 paus efter § 6.

- 1 Mötet öppnades. Deltagarna var redan presenterade.
- 2 Övrig mötesformalia
 - (a) Mikael Softić valdes till mötesordförande, Gustav Eek till sekreterare, och Irene Burö till justeringsperson och tillika rösträknare.
 - (b) Den föreslagna dagordningen godkändes. Inga övriga frågor anmälades.
 - (c) Mötets fanns behörigen utlyst och beslutsmässigt.
 - (d) Alla fysiskt närvarande fanns ha rösträtt. Deltagare på distans gavs i linje med kallelsen yttranderätt men inte rösträtt.
- 3 Föreningens ordförande Stian föredrog verksamhetsberättelsen. Berättelsen finns som Bilaga A.
- 4 Den ekonomiska berättelsen föredrogs av Leif-Jöran, kassör. Berättelsen är bifogad som Bilaga B.

Resultatet är positivt, ~24 000 SEK, vilket förklaras av medlemsantal över budget och ökad donationsvilja, tillsammans med att inga kostnader tagits för yttre aktivitet. Intäkter från medlemsavgifter ökade med ~29 000 SEK jämfört med 2019.

Många medlemmar avlägger fortfarande avgift för 2015–2019. Luckor i medlemskapet och påminnelser om medlemavgift genererar administration för föreningen; varannan som går med upphör erlägga avgift, men bara 20 har aktivt lämnat.

Fripost har en fortsatt positiv balans, ~87 000 SEK. Skulder som redovisas är till medlemmar som betalt i förskott.
- 5 Föreningens revisor för året var Andreas Skyman, som själv föredrog sin berättelse. Revisorns berättelse finns bifogad som Bilaga C. Revisorn rekommenderar mötet att ge styrelsen ansvarsfrihet.

Revisorn var imponerad av volymen av föreningens verksamhet under året trots restriktioner kring träffar. Revisorn anmärkte särskilt på ledtider för protokoll och gällande föreningens jämställdhetsarbete.

Revisor rekommenderade styrelsen att tillsätta en valberedning och även en arbetsgrupp för jämställdhet.

Även årsmötets genomförande kommenterades, vilket ledde till diskussion om röstlängden. Att nyttja PGP föreslogs, vilket dock inte tillför något i.o.m. alla medlemmars tillgång till användarkonto.

- 6 Styrelsen gavs enhälligt ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2020. Styrelsen deltog inte i omröstningen.

En fråga kring styrelsens arbetsbelastning väcktes och kring styrelsen storlek. Det finns behov av fler händer. Aktivitetsdagar är inkörsport till djupare engagemang. Föreningen behöver jobba för sänkt tröskel för att delta även utanför styrelsen. Arbetsmöten och styrelsemöten är öppna. Det finns vits för de som brinner för enskilda frågor att inte sitta i styrelsen. Kommittéer kunde upprättas.

- 7 (a) Medlemsavgiften för 2021 fastställdes till 240 SEK, vilket är oförändrat jämfört med 2020. Medlemsavgiften för 2022 fastställdes till 240 SEK.
Avgiftens historia förklarades kort.
- (b) Budgeten fastställdes enligt styrelsens förslag:

Intäkter		Utgifter	
		Infrastruktur	45 000
Medlemsavg.	38 400 (160 × 240)	Yttre aktivitet	10 000
Övrigt	10 000	Medlemsaktivitet	1 000
	48 400 SEK	Administration	2 000
		Övrigt	0
			58 000 SEK

Det är en budget med underskott. Budgeten innebär en höjning av medlemsintäkter i.o.m. en uppskrivning av förväntat medlemsantal. Egna bankaavgifter väntas, varför de administrativa kostnaderna är uppskrivna. I övrigt är budgeten oförändrad från 2020. Förslaget var reviderat jämfört med versionen i årsmötesmaterialet. Avsatta medel till yttre aktivitet är en viljeyttring.

- 8 En proposition hade förberetts av styrelsen
- (a) Propositionen om bekräftan bekräftad konsekvensjustering antogs enhälligt. Detaljer återfinns som Bilaga D.1.
- 9 SRE föredrog föreningens riktlinjer kring verksamheten samt styrelsens förslag till verksamhetsplan. Revisorns noteringar om jämställdhetsarbetet diskuterades. Mötet beslutade utöka planen med (a) att söka rekrytera en arbetsgrupp för som arbetar med jämställdhetsfrågor under året och ställer frågan vad jämställdhet är samt (b) stryka exemplet debatt ur föreslagen plan.

En verksamhetsplan med fem fokuspunkter antogs. Slutgiltig formulering uppdrogs styrelsen. Planen finns som Bilaga E inkl. riktlinjer antagna 2018 som Bilaga E.1.

- 10 (a) Stian Rødven Eide valdes åter till föreningens ordförande.

Till föreningens styrelse valdes

- Gustav Eek
- Lola Möller
- Leif-Jöran Olsson
- Stian Rødven Eide
- Albin Söderqvist
- Anders Westerström

- (b) Andreas Skyman utsågs åter till föreningens revisor.

- (c) Mötet beslutade ge styrelsen ansvar för att utse valberedning.

Ovan nämnda ställde alla upp för omval. Oskar Vigren hoppas kunna delta mer med intressefrågor och tackades för styrelsearbetet. Mötesordföranden konstaterade att det finns valberedningskompetens och -erfarenhet i föreningen: JAK-banken, Kvinnofolkhöskolan, FSCONS, etc.

- 11 Inga överiga frågor

- 12 Mötet avslutades

Gustav Eek, möttessekreterare

Irene Burö, justeringsperson

A Verksamhetsberättelse

Verksamhetsberättelsen inför årsmötet 2021 behandlar verksamhetsåret 2020. Friposts styrelse har under året arbetat i enlighet med föreningens kärnverksamhet: att under demokratiska omständigheter (1) tillhandahålla medel för elektronisk kommunikation till föreningens medlemmar samt (2) arbeta folkbildande och (3) med information till allmänheten. Detta är föreningens tre grundpelare. Strävan efter hållbarhet och avgränsade säkra framsteg ska genomsyra verksamheten, vilket också har skett.

Medlemmar Siffror över medlemskapsutvecklingen:

	Medlemmar		Förväntat		Nya
	jan	apr	jan	apr	
2020	164	164	200	200	30
2019	112	138	181	195	45
2018	136	150	162	171	36
2017	126	135	114	146	23
2016	91	123	129	138	23
2015	106	115	130	131	33
2014	97	98	100	108	26
2013	74	82	92	96	31
2012	61	65	94	94	31
2011	63	63	63	63	62

I tabellen motsvarar *Medlemmar* medlemsantalet, *Förväntat* det förväntade antalet medlemmar om alla medlemmar året innan förnyat sitt medlemskap, och *Nya* antalet nytillkomna. Skillnaden mellan angivelsen *jan* resp. *apr* kommer av att det är möjligt att erlägga avgift också för tidigare år och motsvarar de som erlagt extra avgifter för tidigare år fram till årsmötet 2021.

Vid utgången av 2020 hade totalt 22 personer explicit lämnat föreningen. Föreningen hade då 341 unikt registrerade medlemmar.

Antalet nya medlemmar har ökat varje år t.o.m. år 2019. År 2020 är ett undantag. Däremot ser vi ett stadigt ökande totalt medlemsantal. Föreningen har varit olika aktiv från år till år i att påminna om medlemsavgift. Det kan vara del av förklaring till variationerna.

Tillsammans med medlemsavgifterna fick föreningen 71 donationer om i genomsnitt 260 kr.

Styrelsen Styrelsen har under perioden sedan årsmötet bestått av följande: Stian Rødven Eide (ordförande), Leif-Jöran Olsson (kassör), Gustav Eek (sekreterare), Lola Möller (ledamot), Albin Söderqvist (ledamot), Oskar Vigren (ledamot), och Anders Westerström (ledamot).

Sammanträden Föreningens **årsmöte** var **10 maj 2020** kl 14–17, på Språkbanken. Styrelsen har haft beslutsmässiga möten vid följande tillfällen:

- **mån 24 feb.** Omfattande möte. Rapport om många inbetalningar och ekonomiska frågor. Flera insikter och idéer från aktiviteter som varit, Julfest, CCC (Chaos Communication Congress), och Free and Open source Software Developers Meeting (FOSDEM), samt planering av kommande inklusive årsmötet.

- **mån 23 mar.** Rapporter om störningar hos leverantören. Vidare planering av vårens aktiviteter, vissa inställda och uppskjutna, och förberedelse av utskick inför årsmöte och första maj och kring Fripost 10-årsjubileum. Årsmöte behöver ev. kompletteras med videolänk. Beslut att tillhandahålla Jitsi. Beslut kring periodisering av solidariskt medlemskap.
- **mån 27 apr–3 maj.** Primärt förberedelse av stämman. Beslut fattades gällande detaljer för distansdeltagande. Fyra propositioner behandlades. Även valberedning utfördes. Mötet var innehållsrikt och var tvunget att ajourneras en gång samt kompletteras med beslut över e-post.
- **mån 25 maj.** Konstituerande möte för styrelsen 2020. Årsmötetsprotokollet gick igenom.
- **mån 22 jun.** Rapportering från sammanträde på Forum om höstplanering, och beslut angående det. Rapport även från arbetet med GNU/Linux-introduktionscirkeln.
- **mån 28 sep.** Mötet täckte en del rapportering från systemet och uteblivna aktiviteter, samt mycket planering kring kommande aktiviteter, organisera-dig-mässan och studiecirkeln kring GNU/Linux.
- **mån 26 okt.** Rapportering om driftstörningen för Fripost lagring för delning. Lyckat deltagande på organisera-dig-mässan.
- **mån 23 nov.** Mötet innehöll rapportering från den segdragna driftstörningen som nu är ur vägen. Intern kommunikation diskuterades. Det beslutades att julfesten skulle anordnas.

Protokoll finns tillgängliga via Föreningens mötessida: <https://wiki.fripost.org/moten>.

Aktiviteter På grund av pandemin har det varit färre aktiviteter under 2020 jämfört med 2019. Notera även att 2019 var ett exceptionellt aktivt år.

Vi planerade att göra något ordentligt för att fira tio-årsjubileum, men på grund av pandemin, så kunde vi inte samla så mycket människor.

- **Söndag 10 maj, Årsmöte.** Fripost årsmöte anordnades med kringaktiviteter.
- **Lördag 10 okt, Organisera-dig-mässan.** Syndikalistiskt Forum bjöd in till Organisera-dig-mässan och Fripost deltog med ett bord, presentation och i panelsamtal.
- **Måndagar november–januari, Studiecirkel.** “Vi lär oss använda Debian GNU/Linux tillsammans”. Fem tillfällen, varannan vecka. På Syndikalistiskt Forum.
- **Lördag 12 december, Julfest.** Den 12:e i 12:e kl 12.12. som vanligt samkväm och ömsesidig teknisk hjälp under avslappnade former. Stor tyngdpunkt låg vid möjligheten att delta på distans.

Utredningar Utredningarna som omnämns i årsberättelsen för 2019 (årsmötet 2020) har varit öppna även under 2020, med undantag för de som avslutades i samband med årsmötet 2020. Aktiva utredningar:

- Ideellt deltagande
- Tillgänglighet till dokumentation och information
- Kostnader för systemets drift
- Utökad Fripost Lagring för delning
- Chatt
- Roller och kommittéer i Fripost

Mer information finns samlad på wikin, <https://wiki.fripost.org/inquiries/>.

Teknik Rapportering kring de tekniska delarna blir lätt omfattande. Följande är en sammanfattning.

- Uppgraderingar till Debian 10 Buster. Programvara som distribueras med Debian uppgraderas i samband med nya versioner av distributionen. (24 feb).
- Småuppdateringar, uppgraderingar och säkerhetsuppdateringar har skett kontinuerligt (22 jun, 28 sep)
- Serverprogramvaran för Nextcloud är inte med i distributionen och har uppgraderats manuellt. Nuvarande är v. 18.04 (24 feb, 23 mar, 27 apr)
- Om DKIM och DMARC¹, möjlig och verifierat för egna domäner. Dedikerade nycklar för egna domäner har varit möjligt sedan 2018. Nyhet för 2020 är möjligheten att använda e-postadress och inte bara domän som urvalskriterium (27 apr).
- Nya diskar införskaffade för säkerhetskopieringen (28 sep).
- Arbetet med lagringsreduktion för de värddatorer som är Friprogramvarusyndikatets har avslutats under 2020.
- Upplevt att vissa system, t.ex. CalDAV, inte var tillgängliga p.g.a. att Stokab hade fått elfel. Också Dagens Nyheter skrev om det (23 mar).
- Den volym som lagrar data för Lagring för delning (Nextcloud) gav upphov till korrupta filer, vilket uppstod i samband med installation av nya diskar och dynamisk utökning av lagringsvolymerna. Omfattningen uppskattades till 0.2 %, vilket kan förefalla väldigt begränsad, men effekter kan vara svårförutsägbara (26 okt). Mellan 40–200 filer var uppenbart trasiga, dvs. hade inte bibehållen checksumma (23 nov)
- Leif-Jöran accepterades som Nextcloudutvecklare (24 feb)

¹DKIM (*Domain Keys Identified Mail*), DMARC (Domain-based Message Authentication, Reporting and Conformance)

- Styrelsen beslutade att tillhandahålla Jitsi Meet för Friposts medlemmar. I och med att Friprogramvarusyndikatet lanserade <https://friavideomöten.online>, så har Fripost inte haft behov av att prioritera videomötesmöjlighet (23 mar, 27 apr).

Parentes anger datum för under vilket styrelsemöte som respektive ärende rapporterats. Under året har sedvanligt underhåll på maskiner genomförts allt efter behov, inklusive uppgradering av programvara. Detta medför ibland viss kontrollerad nertid i samband med uppdateringar. Mestadels nattetid under Friposts servicefönster.

Vi har försökt uppskatta en siffra för upptid. E-posttjänsterna (IMAP och SMTP) har varit nere 1 h fördelat på 24 avbrott. Fripost Lagring för delning har totalt varit otillgänglig 4 dagar i samband med ovanstående.

Medlemsadministration Under styrelsemöten har även rapporterats om aspekter kring administration som inte är tekniskt drivna:

- Tidstjuvar i administrationen är (1) domäner och (2) lösenordförnyelse (22 jun).
- Många frågor från en medlem medförde omfattande arbete att besvara (28 sep). Det är viktigt att det arbetet kommer fler till del genom Friposts frågor och svar (FAQ).
- Det har skett en intensifiering av kontakter från medlemmar med orimliga förväntningar ang. egna domäner och specialkonfiguration (28 sep, 26 okt).

Åtgärder med administrationspanelen skulle inte hjälpa primärt kring specialkonfiguration.

Transparens och ickemonetära bidrag Sedan 2016 har arbetet pågått med att utreda hur ickemonetära bidrag och donationer kan bedömas. Ämnet har uppmärksamats av lekman-narevisorn.

Styrelsen har inte helt kommit fram till hur volontära timmar bör redovisas. En utmaning är att ge rättvisa åt de insatser som aktiva medlemmar lägger ner för Fripost. För information om det fortskridande arbetet hänvisar vi till ovan nämnd utredning.

Energianvändning Energiarbetet med kartläggning och redovisning har varit en fokusfråga under 2020, vilket var ett åläggande från årsmötet.

Bla. underhålls en sida, <https://wiki.fripost.org/energy/>. På förekommen anledning, tack vare nyfikna och insatta frågor från Friposts medlemmar, har förklaringarna på sidan och på FAQ:n utökats.

Fripost ställer också krav på leverantörer om aktivt arbete för hållbar energikonsumtion. Fripost använder även energieffektiv programvara och hårdvara.

En av anledningarna till varför energifrågan inte är lätt att räkna på, är att om man ska jämföra Friposts användning med reklamfinansierade tjänster så bör man inkludera den belastning som reklamen medför. Mycket av Internets energiåtgång motsvaras av reklam. Den stora mängden data som skickas handlar om spårningsinformation och aggregering. Även detta fördjupas på wikin.

En uppskattning för Fripost är 150–170 W totalt för alla maskiner i serverhall.

Kampanjer och information Under året har Friposts kampanjverksamhet legat på en minimal nivå, naturligt p.g.a. restriktioner och rekommendationer med avseende på pandemin.

Samverkan

Inbyggd Frihet Göteborg Studiecirkeln

Syndikalistiskt Forum Studiecirkeln. Medverkat i Forums planering. Organisera-dig-mässan.

Föreningen för digitala fri- och rättigheter Fripost samarbetade kring utrustning.²

Jämfört med verksamhetsplanen för i fjol Fripost har fokuserat på hållbarhet och kärnverksamheten. Under 2020 har Fripost samverkat framgångsrikt med flera organisationer. Verksamhetsplanen 2020 belyste en serie fokusområden:

- Tekniker för kommunikation
- Konkreta verkstäder
- Mötesformer: drop-in, privatfester, hemmaverkstäder, och deltagande på distans
- Enerifrågan och kopplingen till reklam
- Samarbete med Inbyggd Frihet för konkret verkstad
- Fortsatt arbete för jämställdhet

Såväl julfesten som studiecirkeln är exempel på konkreta verkstäder.

Under året har Friposts utåtriktade verksamhet legat på en lägre nivå jämfört med 2019, naturligt p.g.a. restriktioner och rekommendationer m.a.a. pandemin. Genom restriktioner och anpassning har vi vidareutvecklat deltagande på distans. Hemma-hos-fester har av samma anledning omöjliggjorts. Många återkommande aktiviteter har utgått.

Inget om kommunikationstekniker och dess användande.

Energiarbete och reklam finns redovisat ovan. En hel del arbete har gjorts och beskrivits på wikin. Ingången har potential för vidare utveckling under 2021.

Den nämnda studiecirkeln är exempel på både konkreta verkstäder och samarbeten. Samarbeten finns också redovisade ovan.

Det har varit begränsat hur mycket vi arbetat med jämställdhetsarbetet, genom det begränsade kampanjarbetet.

²Föreningen för Digitala Fri- och Rättigheter (DFRI)

B Ekonomisk rapport

Resultat- och balansrapport för Fripost, föreningen för demokratisk e-post (802457-9099)**2020-01-01--2020-12-31**

Balans	2018-12-31	2019-12-31	2020-12-31
Tillgångar			
Fordringar	0	0	0
Medlemmar	0	0	0
Bank	67 955,46	49 672,25	74 450,97
paypal	2 414,51	3 254,71	7 522,79
swish	6 435,37	10 397,87	5 698,50
Eget kapital (- = tillgång)	-74 045,34	-62 724,83	-86 512,26
Skulder			
Medlemmar	2 800	600	1 160* (2021)

Resultat	Budget	2018	2019	2020
Intäkter:				
Medlemsavgifter	36 000	33 000	23 300	51 940
– varav 2015-2019		1 000	2 000	8 400
– varav 2021–		2 800	600	1 160
- varav föreningar		2 600	2 600	4 160
Övrigt	10 000	14 408,57	7 802,29	19 983,05
- varav donationer i pengar		12 745,57	6 912,29	19 983,05
Totalt	46 000	47 408,57	30 662,29	71 923,05
Kostnader:				
Infrastruktur	45 000	31 368	43 368	47 352
Medlemsaktivitet	1 000	962	1 276	0
Yttre aktivitet	10 000	0	0	0* (eftersk)
Administration	200	171,56	65,70	223,62
- varav paypal		131,06	40,20	197,92*(4,43%)
Övrigt	0	0	0	0
Totalt	56 200	32 501,56	44 584,30	47 575,62
Resultat	-10 200	14 707,01	-13 920,51	24 347,43

C Revisionsberättelse

Revisionsberättelse för *Fripost, föreningen för fri e-post* för verksamhetsåret 2020

Undertecknad revisor, ombedd att revidiera föreningens räkenskaper och verksamhet för verksamhetsåret 2020 får efter fullgjort uppdrag lämna följande utlåtande:

Resultaträkningens uppgifter har granskats. Alla intäkter och kostnader är styrkta med specifikationer eller kvittenser. Plusgirots, PayPals och Swish-kontots in- och utgående behållning har kontrollerats utan anledning till anmärkning. Det är positivt att föreningen planerar att skaffa sitt eget konto under kommande år, då detta synliggör tidigare dolda kostnader.

Föreningens verksamhet har granskats. Aktiviteter och utskick har synats och har funnits vara i god ordning och i överensstämmelse med föreningens stadgar. Det noteras att föreningen trots de pågående pandemin lyckats genomdriva flera lyckade arrangemang, flera på distans.

Styrelsens verksamhet har granskats. Verksamheten är fortsatt väl dokumenterad och tillgänglig online för medlemmarna, även om leddagen mellan möte och åtminstone publicerat utkast gärna får bli kortare i framtiden. Styrelsen har funnits verka i enlighet med föreningens syfte och stadgar, medveten om intern hållbarhet och med medlemmarnas intresse i första rummet. På två punkter finns anledning till anmärkning.

Årsmötet 2019 uppdrog åt mig att granska styrelsens arbete för ökad jämställdhet. Som jag rapporterade till årsmötet 2020 hade mycket lite hänt under verksamhetsåret 2019 och enligt protokoll och diskussion med styrelseledamöter för 2020 gäller detta även för det gågna verksamhetsåret. Andra frågor har av förklarliga skäl överskuggat denna, men jämställdhetsarbetet är ett konkret uppdrag från årsmötet och bör tas på allvar som sådant. Det saknas i nuläget såväl konkreta mål, som handlingsplan och uppföljning. Om styrelsen inte själv kan driva detta arbete rekommenderar jag att en arbetsgrupp tillsätts. Ett alternativ eller komplement är att i god tid tillsätta en valberedning, men det ska noteras att frågan om jämställdhet är större än styrelsens sammansättning.

Verksamhetsåret under pandemin har varit prövande för alla föreningar och Fripost är inte ett undantag. På det stora hela har styrelsen hanterat pandemin bra genom att ställa in arrangemang eller ersätta dem

D Propositioner och motioner

D.1 Bekräftan av stadgeändring

Vid årsmötet 2020 beslutades flera stadgeändringar, varav en gällde § 10, vilken kräver uppföljande beslut på efterföljande årsmöte:

Föreslår att fixa hänvisning i § 10.2: “4.4” → “4.5”

Hänvisningen hade glömts bort i samband med tidigare ändring i § 4.

E Verksamhetsplan 2021

Föreningens kärnverksamhet ska utgöras av en hållbar verksamhetsnivå inom föreningens tre verksamhetsområden – teknik, folkbildning, och opinionsbildning. I hållbarhet ingår även att stärka den interna demokratin. I övrigt följer vi föreningens verksamhetspolicy som antogs på årsmötet 2018. Till de löpande aktiviteterna läggs ett begränsat antal fokusområden för året.

Styrelsens förslag på fokusområden

- Anordna studiecirklar med tema integritet och säkerhet på Internet. Ska till exempel besvara frågan “Varför blir jag blockerad ifrån att logga in på Lagring för delning?”.
- Arbetsdag för att utveckla Friposts system. Ska främja arbetet med administrationspanelen och andra prioriteringspunkter.
- Vidare arbete kring energifrågan och kopplingen till reklam. Hur mycket energi sparas av att använda reklamfria tjänster?
- Söka rekrytera en arbetsgrupp för som arbetar med jämställdhetsfrågor under året. Gruppen ska sälla frågorna vad jämställdhet är och hur mäter man jämställdhet.
- Anordna en aktivitet som undersöker jämställdhet inom intresseföreningar.

E.1 Fripost Verksamhetspolicy

Antogs vid årsmötet 5 maj 2018.

Förvisso är ett syfte med Fripost att erbjuda en e-postlösning, men de sociala och demokratiska aspekterna av föreningens verksamhet och organisation är minst lika viktiga. Det finns många väladministrerade och prisvärda e-postlösningar, men Fripost är unikt på det sätt som dess medlemmar, oavsett bakgrund, involveras och deltar i arbetet och den demokratiska processen.

Det är viktigt att utvecklingssteg är väl avgränsade. Många av föreningens aktiva har hög arbetsbelastning också på fritiden, och aktiva kommer och går, samtidigt som föreningen administrerar central infrastruktur. Därför är det viktigt att upprätthålla långsiktigt hållbara aktivitetsnivåer och inte inleda framtunga projekt som bygger på enskilda personer. Viktigt med avseende på detta är också att upprätthålla en hög dokumentationsnivå.

Aktivitetsdagarna är, till skillnad från den löpande verksamheten, korta tillfällen av koncentrerad aktivitet. Aktivitetsdagarna skall även engagera medlemmarna i den demokratiska processen och beslutsfattandet. Styrelsen ska utvärdera samtliga aktiviteter under året och planering av efterföljande aktiviteter ska präglas av dessa utvärderingar. Det gäller såväl förberedelse och planering inför varje aktivitet som besluten av vilka aktiviteter som planeras in under året.

Aktivitetsdagar med tekniskt fokus ska också användas för rekrytering av administratörer.

Fester är aktiviteter som utöver konkreta dagordningar och mål också har rent sociala inslag.

Verksamhetsplanen

Föreningens verksamhetsplan utgår från denna policy och syftar till att komplettera och konkretisera verksamheten för året.

Föreningens verksamhetsplan ska inledas med följande portalparagraf: ”Föreningens kärnverksamhet ska utgöras av en hållbar verksamhetsnivå inom föreningens tre verksamhetsområden – teknik, folkbildning, och opinionsbildning. I hållbarhet ingår även att stärka den interna demokratin. Till löpande aktiviteter läggs ett begränsat antal fokusområden för året.”

I övrigt ska planen presentera en serie fokusområden för verksamheten under året. Dessa ska vara högst sex stycken totalt. Varje verksamhetsområde samt hållbarhetsaspekten ska vara representerade i en av punkterna.

Återkommande dagar

Om möjligt bör aktiviteter samplaneras med i andra sammanhang uppmärksammande händelser. Följande är en lista av återkommande årliga dagar, konferenser och annat:

- Dokumentfrihetsdagen, (Document Freedom Day) (sista onsdagen i mars)
- Första maj (1 maj)
- Programvarufrihetsdagen, (Software Freedom Day) (tredje lördagen i september)
- Framtidsveckan (vanligtvis i oktober)
- Omställningskonferensen (som följer på framtidsveckan)
- Konferensen FSCONS (vanligtvis i november)

Fester

Aktiviteter bör planeras förutsägbart. Det är enkelt att planera och det underlättar för medlemmar att känna igen sig om koncepten återanvänds år efter år. Dessa fester kan eller bör anordnas:

- Årsmötesfest
- Sommarfest
- Höstfest
- Julfest

Löpande aktivitet

Som del i den löpande aktiviteten bör dessa hållbarhetsprinciper tas i beaktande.

- Synliggör icke-monetära bidrag
- Rekrytera och behålla administratörer
- Revidera dokumentationen
- Sträva efter en jämn könsfördelning

Metoder

I aktiviteterna ska Fripost fortsätta utforska följande metoder:

- Forumteater om t.ex. (a) Internetbubblan, (b) att argumentera för Fripost, (c) externaliserade konflikter, (d) att anknyta, och (e) att bryta isolering
- Kvinnoseparatistisk aktivitet
- Paneldebatt

F Mindre stadgeförändringar

Detta är sammanfattning av de mindre förändringarna enligt årsmötets skrivelse:

Besluta att ge styrelsen mandat och uppdrag att göra korrigeringar i stadgar, där ibland “skall” → “ska”, så länge de inte ändrar innebörden.

Ändringar i tempus:

- § 1.2: “Fripost ska även erbjuda” → “Fripost erbjuder även”
- § 2.6: “skall” → “ska”
- § 3.5: “skall” → “ska”
- § 3.7: “Firman ska tecknas” → “Firman tecknas”
- § 4.5: “innan mötet” → “före mötet”
- § 11.2: “tillfaller” → “ska tillfalla”

Övrigt ändringar

- § 1.2: “erbjuder ... för sina medlemmar” → “erbjuder sina medlemmar ...”
- § 7.2: “användande av de servrar vi använder” → “användande av servrar”
- § 7.2: “valda administratörer” → “utsedda administratörer”
- § 8.1: “väljs av” → “utses av”